软件项目论证流程图

购置申请（使用）人填写《湖南农业大学申购软件论证报告》

提交招标与采购工作办公 室作为执行计划的依据

各单位组织论证（专家不 少于 3 人）

单位负责人签字盖章

经费主管部门审核

信息与网络中心汇总

购置申请（使用）人填写《湖南农业大学申购软件论证报告》

各单位组织论证（专家不 少于 3 人）

单位负责人签字盖章

经费主管部门审核

信息与网络中心汇总

信息与网络中心组织校级论证（专家不少于 3 个）

单价＜10万元的

10万≤单价＜20万元

单价≥20万的

同意购置

不同意购置

申购单位根据专家意见修改论证报告， 5 个工作日内交信息与网络中心

资产管理处审核

分管校领导审批或上级部门审批

反馈意见至申购（使用）单位