软件系统（服务）采购计划申请表**(试行)(填写前请仔细阅读填写说明)**

№： 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | 经办人及电话 |  |
| 申购品目名称 |  | 预算总额 **万元** |
| 经费来源(在相应选项内划“√”)  | ( )行政；( )教学；( )学科；( )科研；( )专项；( )其它 |
| 项目**经费名称**及**编号** |  | **是否需政府采购合同** |  |
| 采购建议(划“√”勾选) | 1、( )正常采购；2、( )单一来源； 3、( )自行采购；4、( )其它  |
| 申购清单(可另附页，共 页，若指定产品须提供**3家**以上厂商) |
| 序号 | 名称 | 技术指标、功能描述 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 参考厂家 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 申购理由及用途，现有软件系统或软件服务情况(单价10万以上的仪器设备、软件需另附购置可行性论证报告)经办人签名： 资产管理员签名： 年 月 日 |
| 申购单位意见/课题组意见：(公 章)单位资产分管领导： 单位(项目)负责人： 年 月 日 |
| 资产与实验室管理处意见：年 月 日 | 审计处意见**(服务类)**： 年 月 日 | 计划财务处意见：年 月 日 | 信息与网络中心意见：年 月 日 |
| 分管业务的校领导意见(预算≧10万元)： 年 月 日 | 分管资产的校领导意见(预算≧10万元)： 年 月 日 |
| 分管财务的校领导意见(预算≧10万元)：年 月 日 | 分管采购的校领导意见(预算≧10万元)：年 月 日  |
| 备注： |

备注： 本表可在学校采购与招标中心网站或信息与网络中心网站下载，填写完整后报采购与招标中心，**本表**与**申购清单**、**对应的参数**发送至：**zbb8118@126.com**。

附件：

申购软件系统、软件服务清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术指标、功能描述 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 参考厂家 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| ··· |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

 **(本表不够可另附页)**