软件系统预验收报告

No:

填写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **软件名称及版本号** | | |  | | | | **安装地点** |  | |
| **合同编号** | | |  | | | | **合同金额** |  | |
| **使用单位预验收情况**（在项目完成安装调试、试运行后填写，版面不够可另附页） | 软件名称及版本号是否与合同相符 | | | |  | | | | |
| 软件套数或支持用户数是否与合同要求相符 | | | |  | | | | |
| 软件功能技术指标是否合乎使用及合同要求 | | | |  | | | | |
| 其它 | | | |  | | | | |
| 验收结论（安装调试、试运行情况及运行效果）：  单位负责人签字： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| **验收人员签名** | 资产领用人 | |  | | | | | |
| 资产管理员 | |  | | 分管资产领导 | | |  |
| 验收专家 | |  | | | | | |

软件系统验收报告

|  |
| --- |
| **学校审核或验收意见**（验收组成员在正式验收时填写，须表明是否同意该项目通过验收，版面不够可另附页）  验收人员签名：  年 月 日 |
| **备 备注**（项目若需整改，请使用单位在整改完成后在本栏签署反馈意见） |

注： 1、本表一式两份，一份设备管理科留存，一份使用单位留存。2、面向全校范围服务的项目需学校组织验收。